Comune di
CAZZAGO SAN MARTINO
Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

in esecuzione del vigente Piano dei Fabbisogni di Personale

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di FUNZIONARIO TECNICO - Area dei Funzionari presso l'Area Urbanistica ed Edilizia.
Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1- PRECISAZIONI PRELIMINARI

Il concorso è indetto con propria determinazione n. 536 in data 14/10/2026, sulla base del programma triennale del fabbisogno di personale 2026-2028.
Con nota prot. n. 18213 del 13/10/2026 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 a Polis-Lombardia e Ministero della funzione pubblica per verificare l'esistenza di personale idoneo da ricollocare, pertanto la copertura del posto messo a concorso è subordinata alla conclusione, con esito negativo, di tale procedura, pena la sua revoca.
Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA.gov.it, in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e nella sezione news del sito istituzionale.
In caso di malfunzionamento del portale Inpa.gov.it, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione di durata pari a quella della durata del malfunzionamento.

2- RISERVE

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (equilibrio di genere), come modificato dal D.P.R. 82/2023, alla data del 31.12.2025, per la qualifica (Area dei Funzionari) messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi è del 75% per il genere femminile e del 25% per il genere maschile e pertanto con un differenziale tra generi superiore al 30%, si ravvisa la necessità di applicare un titolo di preferenza, a parità di punteggio, in favore del genere meno rappresentato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

PERSONE CON DISABILITA'

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999, n. 68 in quanto la dotazione organica dell'Ente, che occupa un numero di dipendenti tra i 15 e i 35, contempla già la presenza di n. 1 lavoratore con disabilità.

FORZE ARMATE

Fermi i diritti dei soggetti aventi titolo ai sensi della legge 68/1999, la presente procedura selettiva NON opera riserve ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., essendo stato verificato che il Comune ha maturato, con l'indizione dei precedenti bandi, una frazione pari a 0,3, di talché con l'adozione del presente bando la frazione risulta pari a 0,8.

SERVIZIO CIVILE

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.L n. 40/2017, così come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di posto, pari al 15%, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, che verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine sopra riportato.
Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.
Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, se in relazione a tale limite, si imponga una riduzione dei posti da riservare, si attua la riduzione dei posti da riservare in misura proporzionale per ciascuna categoria degli aventi diritto.
Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

3- REQUISITI

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1- **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

2- **Essere cittadini/e** italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fermo restando quanto previsto nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

3- **Titolo di studio**:
essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
a. Laurea di primo livello (L) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

- classe 04 - "Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile";
- classe 07 - "Classe delle lauree in Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale";
- classe 08 - "Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale";
- classe L-7 - "Ingegneria civile e ambientale";
- classe L-17 - "Scienze dell'architettura";
- classe L-21 "Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale";
- classe L-23 - "Scienze e tecniche dell'edilizia";

b. Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

- classe 3/S Architettura del paesaggio;
- classe 4/S - "Architettura e ingegneria edile";
- classe 28/S – "Ingegneria civile";
- classe 38/S - "Ingegneria per l'ambiente e il territorio";
- classe LM-4 - "Architettura e ingegneria edile-architettura";
- classe LM-3 - "Architettura del paesaggio";
- classe LM-23 - "Ingegneria civile";
- classe LM-24 - "Ingegneria dei sistemi edilizi";
- classe LM-26 - "Ingegneria della sicurezza";
- classe LM-35 - "Ingegneria per l'ambiente e il territorio";

c. Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario - ordinamento previgente al DM 509/99) come di seguito specificato:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592. Per i titoli di studio conseguiti all'estero all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.
Per il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link:
https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio
https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli
https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri

d. o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente - L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 - con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR);

4- Non essere esclusi dall'**elettorato** politico attivo;

5 - Essere in godimento dei **diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

6- Non aver subito **condanne penali** e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
N.B. → Si precisa che, in ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.

7- Non essere stati **destituiti/dispensati/licenziati/dichiarati decaduti** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati **decaduti** dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

8- Essere in regola con le norme concernenti gli **obblighi di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

9- **Essere fisicamente idonei all'impiego** (al riguardo, si precisa che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente);

10- **Aver accettato incondizionatamente** tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali;

11- Conoscere la **lingua inglese**;

12- Essere in possesso di **patente di guida** di categoria B o superiore;

13- Saper utilizzare le **applicazioni informatiche** più diffuse;

14- Aver espresso il proprio **consenso al trattamento dei dati personali**, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

15-Aver effettuato il pagamento della **tassa di concorso** entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso e a valle della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4- CANDIDATI CON DISABILITA' E/O CON DSA

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 05.02.1992 n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021. In tal caso il candidato nella domanda dovrà specificare gli ausili necessari o la misura compensativa/strumento compensativo/tempi aggiuntivi necessari, per sostenere le prove.
Per poter fruire delle misure di cui al comma precedente, il candidato dovrà comunque presentare la documentazione della commissione medico legale dell'ASL o da equivalente struttura pubblica, in allegato alla domanda di partecipazione.

5- TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno 12 novembre 2026 alle ore 12:00 utilizzando esclusivamente il Portale di Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo: https://www.inpa.gov.it, previa registrazione al medesimo Portale.
Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate entro il termine stabilito.
L'Amministrazione procedente, inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6- CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, la sussistenza di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione indicati al paragrafo 3 selezionando, a tal fine, le opzioni corrispondenti per il tramite della procedura telematica di presentazione della candidatura.
Inoltre, alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

a. *(solo nel caso in cui ricorrano le circostanze segnalate nella domanda di partecipazione)* la documentazione non obbligatoria: la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di riserva/precedenza/preferenza nella

nomina che l'aspirante intende far valere. L'omessa dichiarazione degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza disposti dalla legge o precisati in questa sede esclude il candidato dal beneficio;

b. *(solo per soggetti non italiani)* copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

c. *(solo per i portatori di handicap)* copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;

d. *(solo per coloro che sono in possesso di titolo conseguito all'estero)* domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001) o, in alternativa, documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto ad uno dei titoli indicati nel bando;

e. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso (come indicato al punto successivo).

Nessun altro documento è da allegare alla domanda di partecipazione purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal presente bando e rese a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000**.**

Il candidato può, comunque, facoltativamente trasmettere quanto ritiene opportuno; in tal caso tutti i titoli o documenti possono essere prodotti in copia. Il possesso di tali titoli o documenti può, inoltre, essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241, il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si informa che questa Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7- TASSA DI CONCORSO

L'iscrizione al concorso comporta il versamento della tassa di € 10,33 da effettuarsi tramite:

- il sistema PagoPa presente nella *homepage* del Comune al seguente link: https://www.comune.cazzago.bs.it/pagopa/ utilizzando la voce "Inserimento spontaneo" e selezionando il pagamento per "Tassa di concorso", avendo cura di inserire la causale: "Tassa di Concorso Funzionario Tecnico";
- oppure tramite il Portale Unico del Reclutamento in fase di compilazione della domanda.

Il pagamento della tassa concorsuale costituisce condizione necessaria ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione attraverso la medesima procedura telematica.

La mancata effettuazione del pagamento entro il termine stabilito comporterà l'esclusione dalla procedura. La tassa di selezione non sarà in nessun caso rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura concorsuale.

8- MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione e i relativi allegati vanno trasmessi al Comune **esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento Inpa.gov.it nei formati previsti e ammessi da quest'ultimo**. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità saranno considerate irricevibili.

In particolare, la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi di massima:

- registrazione al Portale Unico del Reclutamento;
- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014;
- compilazione online del proprio curriculum vitae, laddove non si sia già provveduto in tal senso;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, cui è attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

9- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, complete degli allegati obbligatori eventualmente richiesti, sono ammessi a partecipare alla selezione; l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
Il Comune si riserva di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti formali e sostanziali di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

10- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata una volta spirato il termine per l'inoltro della domanda di partecipazione. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

11- PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consiste in una serie di domande vertenti sugli argomenti della prova orale. Le domande potranno avere anche un carattere teorico/tecnico-pratico. Il relativo svolgimento potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici o digitali. Nella prova potrà esser richiesta altresì la predisposizione di un provvedimento e/o la descrizione di un *iter* sotteso all'adozione dello stesso relativamente alle materie di cui sopra.
Durante tale prova potrà essere verificata la conoscenza di programmi Word, Excel, posta elettronica, navigazione internet e la conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese.

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto teorico sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs.267/2000 e s.m.i.);
2. Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990);
3. Normativa in materia di urbanistica, edilizia privata, procedimento edilizio, disciplina degli abusi edilizi, tutela paesaggistica e Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), con particolare riferimento al D.P.R. 380/2001, alla L.R. Lombardia 12/2005, al D.Lgs. 42/2004 e al D.P.R. 160/2010, nonché alla normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990), segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e disciplina delle attività produttive.
4. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D.lgs. n. 39/2013, D.Lgs. n. 33/2013);

5. Nozioni in materia di doveri dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
6. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
7. Conoscenza della lingua inglese.

Inoltre, saranno introdotte all'interno della prova, a cura della Commissione, sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale. Sarà inoltre verificata, con riferimento agli eventuali candidati stranieri, l'adeguata comprensione della lingua italiana.
Concorrerà a determinare il voto della prova orale la verifica da parte della Commissione, oltre che delle competenze, delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini dei candidati.
L'accertamento della conoscenza della lingua inglese non sarà oggetto di separata valutazione ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

12- COMUNICAZIONI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso - comprese le esclusioni dalla procedura, calendario delle prove e relativi esiti - è effettuata esclusivamente attraverso il Portale Inpa.gov.it, con valore di notifica a ogni effetto di legge, nonché mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di Concorso.
Il calendario delle prove verrà divulgato con successiva comunicazione con preavviso, rispetto alla data prevista, non inferiore a giorni 15.
I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi alle medesime muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'impossibilità di accedere all'area concorsuale.
Non sono ammessi spostamenti di calendario nelle prove dipendenti da elementi ostativi dei candidati. La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti è considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.
Alle candidate impossibilitate a esser presenti alle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento è garantita la partecipazione attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

13- SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione nella valutazione delle prove dispone dei seguenti punteggi:

- fino a 30 per la prova scritta
- fino a 30 per la prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione di valutazione in relazione all'importanza di ciascuna prova. Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione, attraverso la pubblicazione sul portale inpa.gov.it, con indicazione del voto riportato nello scritto.
La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.
Al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nonché tabella riepilogativa anche dei voti ottenuti nella prova precedente.

14- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto delle eventuali riserve di posti previste dalla normativa vigente e dal presente bando, nonché dell'osservanza, a parità di merito e di titoli, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, purché dichiarate nella domanda di partecipazione.

A parità di merito se non sono espressi titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata secondo il seguente ordine:
a) candidati appartenenti al genere meno rappresentato nel profilo oggetto del presente Bando (art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023);
b) dalla minore età (art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994).

Le preferenze e le precedenze, ad eccezione di quelle relative al genere ed all'età, verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di ammissione al concorso all'atto della presentazione della stessa.

15- VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, degli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.
Il Comune si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.
Si informa che il Comune si riserva di consentire ad altre Pubbliche amministrazioni l'utilizzo della graduatoria degli idonei. La rinuncia del candidato ad eventuali chiamate di altre Pubbliche amministrazioni non pregiudica l'utile posizionamento nella graduatoria del Comune.

16- INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella proposta di assunzione, nel cui ambito è altresì indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto. In difetto il candidato è dichiarato decaduto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

➔ **d'ufficio**, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;

➔ **a domanda,** nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, il vincitore di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 *bis*, del D.Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

17- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro,

per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.
L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune procedente, con sede in Cazzago San Martino. I dati di contatto del DPO sono disponibili sul sito web istituzionale.

19 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.
L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, anche in ragione dell'insufficienza del numero di concorrenti tale da non garantire il buon esito del concorso.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L. Funzioni Locali. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore restano comunque subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del presente bando. La stessa procedura è condizionata all'esito negativo del sub-procedimento di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, laddove ancora pendente.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dal martedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, telefonando al n. 030/7750750 int. 1.
Il Responsabile del procedimento è il sottoscrittore del presente documento.

Il bando è consultabile e liberamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sul portale inpa.gov.it.

Cazzago San Martino, data della sottoscrizione digitale

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott. Angelo Bozza
F.to digitalmente