COMMISSIONE SOFT SKILL

Riunione del 21/10/2026

COMPONENTI	PRESENZA
Ing. Luca ARMANNI	.
Ing. Erica BAGGI	X
Ing. iunior Michela BENDOTTI	X
Ing. Mirko BORGARELLO	X
Ing. Luigi CAFFU'	X
Ing. Alessandro CANEVA ZANINI	.
Ing. Nicola CEFIS	.
Ing. Carlo Oscar FRANZONI	.
Ing. Renata GRITTI	X

COMPONENTI	PRESENZA
Ing. Livio IZZO	X*
Ing. Cinzia LANZA	.
Ing. Francesco LEUZZI	.
Ing. Daniele LIBERO CONDOTTO	.
Ing. Marta MASCHERONI	.
Ing. Cristina RAMORINO	X
Ing. Vincenzo SINGUAROLI	.
Ing. Carlo VIGANO’	X

Argomenti all’Ordine del Giorno:

1) Saluti del Consiglio dell’Ordine e del Presidente uscente

2) Elezione del Presidente della Commissione

3) Definizione e programmazione delle attività

4) Varie ed eventuali

Resoconto:

1) Apertura della riunione

La riunione della Commissione Soft Skills si apre alle ore 18:30 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bergamo. La commissione è di nuova costituzione.

L'incontro è dedicato all'elezione del Presidente, a un primo confronto sulle possibili attività della Commissione e all'individuazione di temi di interesse per la futura programmazione formativa.

2) Elezione del Presidente

La Commissione procede all'elezione del Presidente.

Il componente Livio Izzo, contattato via whatsapp alle 19.00 e poi collegato telefonicamente dalle ore 19:15 alle ore 19:30, conferma la propria disponibilità ad assumere la carica di Presidente della Commissione.

Al termine della votazione, la Commissione elegge all'unanimità
Livio Izzo quale **Presidente della Commissione Soft Skills**.

3) Definizione e programmazione delle attività

Brainstorming sui possibili temi formativi

La Commissione avvia un primo brainstorming finalizzato all'individuazione di possibili ambiti di approfondimento e iniziative formative da proporre agli iscritti.

Nel corso della riunione interviene anche il Presidente del Consiglio dell'Ordine, Donato Musci, che si unisce ai lavori della Commissione.

Dal confronto emergono, tra gli altri, i seguenti temi di interesse:

- gestione dei conflitti;
- bias cognitivi;
- sviluppo delle competenze trasversali nell'ambito professionale;
- possibile strutturazione di un percorso formativo dedicato alle soft skills.

I temi individuati rappresentano spunti preliminari di riflessione e non costituiscono un programma formativo già definito.

La Commissione concorda di riprendere e approfondire tali proposte nel corso della prossima riunione, al fine di valutarne la rilevanza, le possibili modalità di sviluppo e l'eventuale organizzazione in iniziative formative specifiche.

Organizzazione e strumenti di lavoro

La Commissione affronta il tema degli strumenti e delle modalità operative utili a favorire il coordinamento tra i componenti, la condivisione della documentazione e la pianificazione delle attività.

Tra gli strumenti presi in considerazione figurano Google Gruppi, Google Drive e Google Calendar.

Le modalità operative saranno successivamente definite dalla Segreteria, in funzione delle esigenze organizzative dell'Ordine.

4) Varie ed eventuali

Rapporti con CROIL

Si evidenzia che attualmente non è presente, presso CROIL, una specifica commissione dedicata ai temi trattati dalla Commissione Soft Skills.

Considerato il recente insediamento della Commissione, si concorda di valutare in una fase successiva l'opportunità di proporre la costituzione di un corrispondente gruppo di lavoro in ambito CROIL.

Varie

Si comunica che verrà trasmesso ai componenti della Commissione il materiale relativo ai temi trattati nel Congresso di Trieste, affinché possa essere preso in considerazione e, ove ritenuto utile, approfondito nell'ambito delle future attività della Commissione.

Si informa inoltre che il Presidente di Commissione sarà coinvolto in una breve intervista a fini divulgativi e social, finalizzata a valorizzare le attività della Commissione e a promuoverne le iniziative.

È stato inoltre anticipato che, orientativamente a metà novembre, verrà programmata una riunione plenaria con tutti i Presidenti di Commissione, al fine di favorire il coordinamento delle attività, il confronto sulle iniziative in corso e la condivisione degli obiettivi comuni.

Prossimi passi

In vista della prossima riunione, la Commissione individua come attività prioritaria l'approfondimento dei temi emersi durante il brainstorming, con l'obiettivo di delineare possibili iniziative formative e una prima programmazione delle attività.

Viene inoltre concordata una **cadenza mensile** delle riunioni della Commissione, da tenersi il **secondo giovedì di ogni mese**, con esclusione del mese di agosto, **alle ore 19:00**, compatibilmente con il calendario della Segreteria.

Le riunioni si svolgeranno prevalentemente in modalità telematica tramite Zoom. È previsto lo svolgimento di almeno tre incontri in presenza all'anno, indicativamente nei mesi di febbraio, maggio e ottobre.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, la riunione si conclude alle ore 19:45.

Bergamo, 21/10/2026

Il Segretario verbalizzante



N.B.: il presente verbale va inviato alla segreteria dell'Ordine per email.