

Allegato 2 al PTPCT 2026 – 2028

SEZIONE TRASPARENZA

Obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili, aggiornamento e monitoraggio

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Obbligo pubblicazione - denominazione	Responsabile formazione/reperimento dati	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Aggiornamento e monitoraggio (a cura RPCT)
DISPOSIZIONI GENERALI	Atti generali	Statuti, Regolamenti, Leggi regionali	Presidente - Consiglio	Ufficio Segreteria	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
		Codice disciplinare, codice di condotta e codice specifico dei dipendenti – Codice deontologico	Presidente - Consiglio	Ufficio Segreteria	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo	Atto di nomina, curriculum, compensi connessi all'assunzione della carica, ecc. (art. 14)	RPCT	RPCT	Ufficio segreteria	ENTRO 3 MESI DALLA NOMINA O DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	RPCT	RPCT	Ufficio segreteria	ANNUALE
		Dichiarazione insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	RPCT	RPCT	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
		Dichiarazione insussistenza delle cause di incompatibilità	RPCT	RPCT	Ufficio segreteria	ANNUALE
	Articolazione degli uffici	Organigramma	Consiglio	Consiglio	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO

		Telefono e posta elettronica	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
CONSULENTI E COLLABORATORI	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Rappresentazione tabellare (atto di conferimento, CV, compensi, attestazione e dichiarazione conflitti di interessi, incarichi in enti regolati o finanziati dalla PA)	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
PERSONALE	Dotazione organica	Conto annuale del personale (eventuale link al conto annuale)	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	ANNUALE
		Costo personale a tempo indeterminato				
	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale (Rappresentazione tabellare)	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	ANNUALE
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (Rappresentazione tabellare)	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	ANNUALE
		Costo per il personale non a tempo indeterminato (eventuale link al conto annuale)				
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti/dirigenti	Elenco degli incarichi conferiti (Rappresentazione tabellare)	Consiglio	Consiglio	Ufficio segreteria	SEMESTRALE
	Contrattazione collettiva	Riferimenti al CCNL del comparto (eventuale link al sito CNI)	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO

	Contrattazione integrativa	Riferimenti al contratto integrativo dell'Ente (ove adottata)	Consiglio	Consiglio	Ufficio segreteria	ANNUALE
--	----------------------------	---	-----------	-----------	--------------------	---------

BANDI DI CONCORSO	Bandi di concorso per reclutamento personale	Bandi di concorso con tutti i relativi dati, compresa la commissione giudicatrice, i criteri di valutazione e gli esiti del concorso	Consiglio	Consiglio	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	Informazioni e provvedimenti delle società partecipate	Consiglio	Consiglio	Ufficio segreteria	ANNUALE
	Enti pubblici vigilati, enti controllati	Elenco degli enti pubblici controllati (Rappresentazione tabellare)	Consiglio	Consiglio	Ufficio segreteria	ANNUALE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	Breve descrizione del procedimento, del responsabile, dell'ufficio preposto, della modulistica, della tempistica e degli eventuali costi e modalità di pagamento (Rappresentazione tabellare)	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	ANNUALE
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti organi di indirizzo (Consiglio Ordine)	Provvedimenti relativi agli accordi stipulati dall'Ordine con soggetti privati o con pubbliche amministrazioni (pubblicazione delle delibere adottate dal Consiglio)	Consigliere segretario	Consigliere segretario	Ufficio segreteria	SEMESTRALE
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Tabella contenente i contratti stipulati dall'Ordine per le proprie forniture con tutti i relativi dati	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
		Adempimenti legge 190/2012 art. 1 comma 32 (File formato xml)	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	ANNUALE

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità	Indicazione delle modalità con cui vengono decise le sovvenzioni, contributi, ecc.	Presidente - Consiglio	Consiglio	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
	Atti di concessione	Sovvenzioni, contributi, ecc. concessi con i relativi dati - importo concesso, finalità, ecc. (Rappresentazione tabellare)	Presidente - Consiglio	Consiglio	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
BILANCI	Bilancio preventivo	Bilancio con le relative relazioni	Consigliere tesoriere	Consigliere tesoriere	Ufficio segreteria	ANNUALE
	Bilancio consuntivo					

BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
	Canoni di locazione e affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti				TEMPESTIVO
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati	Attestazione circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	RPCT	RPCT	Ufficio segreteria	ANNUALE (TEMPISTICHE INDICATE DA ANAC)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni del Revisore dei conti ai Bilanci Preventivo e Consuntivo e alle variazioni di bilancio	Consigliere tesoriere	Consigliere tesoriere	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
SERVIZI EROGATI	Servizi resi ad utenti esterni, ove ve ne siano (no servizi agli associati)	Carta dei servizi e standard di qualità	Consiglio	Consiglio	Ufficio segreteria	ANNUALE
		Costi contabilizzati (Rappresentazione tabellare)	Consigliere tesoriere	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	ANNUALE
	Dati sui pagamenti	Informativa sui pagamenti effettuati dall'Ordine (Rappresentazione tabellare)	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	TRIMESTRALE

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	ANNUALE
		Ammontare complessivo dei debiti	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	ANNUALE
	Pagamenti informatici	Pagamenti informatici tramite piattaforma PagoPa (Informativa sull'IBAN solo nelle more di adozione del sistema PagoPa)	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti interventi straordinari o di emergenza Solo qualora adottati (Rappresentazione tabellare)	Consiglio	Consiglio	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
ALTRI CONTENUTI	Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)	RPCT	RPCT	Ufficio segreteria	ANNUALE
		Nomina del responsabile anticorruzione (RPCT)	Consiglio	Consiglio	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
		Relazione del RPCT	RPCT	RPCT	Ufficio segreteria	ANNUALE
		Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguanti a tali provvedimenti	RPCT	RPCT	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
		Atti di accertamento delle violazioni	RPCT	RPCT	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
	Accesso civico	Accesso civico semplice (relativo a dati e documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria)	RPCT	RPCT	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO

		Accesso civico generalizzato (relativo a dati e documenti ulteriori)	Il Consigliere Segretario	La Segreteria	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
		Registro degli accessi	La Segreteria	La Segreteria	Ufficio segreteria	TEMPESTIVO
	Dati ulteriori	Dati e informazioni ulteriori (non soggetti a obbligo di pubblicazione) Informativa sul RPD nominato dall'Ordine	Consiglio	Consiglio	Ufficio segreteria	NON PREVISTA TEMPISTICA