



Comune di
Castione della Presolana

Area edilizia privata ed urbanistica
Ufficio edilizia privata e urbanistica
P.zza Roma, 3 - 24020 Castione della Presolana (Bg)
Tel. 0346 60017 - Fax 0346 60045
info@comune.castione.bg.it
comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI
DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO**

(Deliberazione di Giunta Regionale IX/2727 DEL 2011 e XI/4348 de 2021- art.81 Legge Regionale 12/2005)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO dell'art. 81, comma 1 della LR 12/2005 che prevede: “..... Ogni ente locale titolare, ai sensi dell'articolo 80, di funzioni amministrative riguardanti l'autorizzazione paesaggistica e l'irrogazione delle relative sanzioni, istituisce e disciplina una commissione per il paesaggio avente i requisiti di organizzazione e di competenza tecnico-scientifica dettati dalla Giunta regionale...”;

VISTE la D.G.R. n. VIII/7977 del 06/08/2008, così come sostituita ora dalla D.G.R. n. IX/2727 del 2011 e dalla D.G.R. XI/4348 del 2021;

VISTO l'art. 75 del Regolamento Edilizio Comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n 18 del 28/07/2023, che regola la composizione, le competenze e il funzionamento della Commissione Comunale del Paesaggio.

RENDE NOTO

Che è possibile produrre istanza per la candidatura a componente della Commissione per il Paesaggio, tenendo conto che:

- 1) La Commissione per il Paesaggio è composta da n.3 membri di cui:
 - a. Un Presidente, che deve essere in possesso di laurea e abilitazione all'esercizio della professione, ed aver maturato una qualificata esperienza come libero professionista o in qualità di pubblico dipendente, nell'ambito di tutela e valorizzazione di beni paesaggistici;
 - b. Altri due membri, che devono essere in possesso di titolo di studio specialistico (diploma universitario o laurea o diploma di scuola secondaria) ed aver maturato una qualificata esperienza, almeno triennale se laureati e, almeno quinquennale se diplomati in materia attinente l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche ed ambientati.
- 2) Il possesso del titolo di studio e dell'esperienza richiesta attinenti alla tutela e valorizzazione del paesaggio, dovranno risultare dal curriculum professionale allegato alla candidatura presentata.
- 3) Non possono essere nominati quali Presidente o componenti della Commissione per il paesaggio:
 - a. I dipendenti del Comune, i dipendenti di aziende o enti e società da esso dipendenti;

- b. I soggetti che per Legge, in rappresentanza di altre Amministrazioni o della medesima, devono esprimersi sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione.
- 4) Qualora un commissario, successivamente alla nomina, ricada per qualsiasi motivo in una delle situazioni di cui al precedente punto 3), lettere a e b, decade immediatamente di diritto dalla Commissione.
- 5) La Commissione per il Paesaggio rimane in carica sino alla nomina della nuova Commissione, di norma resta in carica per tutta la durata del mandato Amministrativo della Giunta Comunale che l'ha nominata.
- 6) L'istanza di partecipazione, completa di curriculum, deve essere firmata digitalmente e inoltrata a questo Comune, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/07/2025**.
- 7) Valutazione dei curricula:
La valutazione dei curricula sarà effettuata dal Responsabile dell'ufficio competente.
L'elenco-graduatoria dei candidati idonei sarà formato attraverso l'attribuzione di punteggi secondo i seguenti criteri:
- a) TITOLI DI STUDIO: **punteggio max 10**
- laurea specialistica in materia attinente: punti 10
 - laurea in materia attinente: punti 8
 - diploma di scuola media superiore: punti 4
- b) ESPERIENZE E AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI: **punteggio max 10**
- Corsi di formazione attinenti realizzati/validati dalla Regione Lombardia: punti 2 ogni corso eseguito, per un massimo di 6 punti;
 - Redazione/partecipazione a piani/strumenti paesistici: punti 5 per ogni piano/strumento;
 - Pubblicazioni in materia attinente: punti 3 per ogni pubblicazione;
 - Attestati di attività professionale in campi attinenti: punti 1 per ogni attestato;
- c) PARTECIPAZIONI AD ANALOGHE COMMISSIONI TECNICHE PRESSO ENTI PUBBLICI: **punteggio max 10**
- per ogni anno di durata dell'incarico: punti 2;

La graduatoria, per come formata, verrà sottoposta alla Giunta Comunale la quale nominerà i componenti della Commissione per il Paesaggio.

Alla medesima graduatoria si farà altresì riferimento per eventuali sostituzioni dei componenti della commissione medesima che si dovesse rendere necessario nel corso di durata della stessa.

I dati raccolti a seguito della presente procedura, saranno trattati unicamente per finalità connesse alla presente procedura e agli atti amministrativi ad essa strettamente correlati osservando le disposizioni di cui al Regolamento Europeo 679/2016/EU e del codice della Privacy italiano.

I dati di cui sopra e quelli richiesti nella richiesta di candidatura a componente della Commissione del Paesaggio si configurano come obbligatori, in quanto la loro omissione anche parziale, comporta l'esclusione della procedura.

I dati forniti potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.

La domanda e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua italiana.

Titolare del trattamento è il Comune di Castione della Presolana.

Ulteriori informazioni e chiarimenti, potranno essere richiesti presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Castione della Presolana, Piazza Roma n. 3 – 24020 Castione della Presolana (BG) – tel. N.0346 60017 int. 7.

Il Responsabile dell'area
Arch. Margherita Martino

Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel sistema di gestione documentale, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Castione d/P, 25/06/2025

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Responsabile del procedimento: Margherita Martino

Tel. 0346 60017 int. 7

e-mail comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it

Ufficio tecnico edilizia privata ed urbanistica

(orario ufficio apertura al pubblico: mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00– sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00).