

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (aggiornato al 31/12/2024)

Rilascio parere di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria – Signora Enrica Regonesi (tel. 035.223234)

Responsabile procedimento: Presidente Commissione Pareri

Organismo competente provvedimento finale: Consiglio Ordine

Modulistica dell'Ordine: <https://bergamo.ordineegneri.it/iscritto/modulistica/>

Dati per pagamento: da effettuare mediante il sistema PagoPa

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni	Procedimento che si conclude con silenzio/assenso o autodichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Titolare potere sostitutivo
Rilascio parere di congruità	60 giorni circa (tempistica più lunga per i casi complessi)	Scaricabile dal sito Ordine	<u>quota fissa</u> €. 5,16 oltre a <u>quota variabile</u> 0,5% o 1% su importo parcella	Mail o telefono	No	Ricorso amministrativo	N/A

Rilascio terne per collaudi statici di opere strutturali in c.a.

(art. 7 della legge 5 novembre 1971 n. 1086 e art. 2 del D.P.R. 22 aprile 1994 n. 425)

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria – Signora Simonetta Foppa (tel. 035.223234)

Responsabile procedimento: Consigliere Segretario

Organismo competente provvedimento finale: Consigliere Segretario o Consiglio Ordine

Modulistica dell'Ordine: <https://bergamo.ordineingegneri.it/wp-content/uploads/sites/118/2024/11/modello-richiesta-terne-con-agg.-zona-sismica.pdf>

Dati per pagamento: non previsto pagamento per tale servizio

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni	Procedimento che si conclude con silenzio/assenso o autodichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Titolare potere sostitutivo
Rilascio terna di nominativi per collaudi statici	7/10 giorni	Scaricabile dal sito Ordine	Nessuno	Mail o telefono	No	Ricorso amministrativo	N/A

Richiesta di iscrizione nell'elenco collaudatori da terna

(art. 67 co. 4 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380)

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria – Signora Simonetta Foppa (tel. 035.223234)

Responsabile procedimento: Gruppo di Lavoro ad hoc (Consiglieri Ordine)

Organismo competente provvedimento finale: Consiglio Ordine

Modulistica dell'Ordine: https://bergamo.ordinegneri.it/wp-content/uploads/sites/118/2024/11/modulo_richiesta_iscrizione_per_terna.pdf

Dati per pagamento: non previsto pagamento per tale servizio

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni	Procedimento che si conclude con silenzio/assenso o autodichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Titolare potere sostitutivo
Richiesta di iscrizione nell'Elenco Collaudatori da terna	30/60 giorni (dipende da singola situazione)	Scaricabile dal sito Ordine	Nessuno	Mail o telefono	No	Ricorso amministrativo	N/A

Richiesta di iscrizione nell'Elenco Professionisti Antincendio

(art. 16 D. Lgs. 8 marzo 2006 n. 139)

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria (tel. 035.223234)

Responsabile procedimento: Presidente Ordine

Organismo competente provvedimento finale: Presidente Ordine

Modulistica dell'Ordine: <https://bergamo.ordinegneri.it/wp-content/uploads/sites/118/2024/11/domanda-iscrizione-elenchi1.pdf>

Dati per pagamento: non previsto pagamento per tale servizio

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni	Procedimento che si conclude con silenzio/assenso o autodichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Titolare potere sostitutivo
Richiesta di iscrizione nell'Elenco Professionisti Antincendio	10 giorni	Scaricabile dal sito Ordine	Nessuno	Mail o telefono	No	Ministero dell'Interno	N/A

Riconoscimento titolo di studio conseguito all'estero (verifica attività di tirocinio svolta dal tutor)

(Direttiva 2005/36 CE)

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria – Dott.ssa Adriana Mignani (tel. 035.223234)

Responsabile procedimento: Ingegnere nominato come Tutor

Organismo competente provvedimento finale: Presidente Ordine

Modulistica: https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_4_1.page?previousPage=mg_3_4_11

Dati per pagamento: non previsto pagamento per tale servizio

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni	Procedimento che si conclude con silenzio/assenso o autodichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Titolare potere sostitutivo
Verifica attività svolta dal Tutor e firma libretto di tirocinio	30 giorni dal termine del periodo di tutoraggio	Scaricabile dal sito del Ministero della Giustizia	Nessuno	Mail o telefono	No	Ministero della Giustizia	N/A

Richieste di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato

(Regolamento disciplinante l'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato)

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria (tel. 035.223234)

Responsabile procedimento: Consigliere segretario (RPCT per accesso civico)

Organismo competente provvedimento finale: Consigliere segretario o Consiglio Ordine (RPCT per accesso civico)

Modulistica: <https://ordinegneri.it/wp-content/uploads/sites/118/2024/07/Regolamento-accesso-documentale-accesso-civico-e-accesso-civico-generalizzato.pdf>

Dati per pagamento: mediante il sistema PagoPa (solo se previsto costo per rimborso spese)

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni	Procedimento che si conclude con silenzio/assenso o autodichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Titolare potere sostitutivo
Richieste di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato	30 giorni (tempo allungato in caso di presenza di contro interessato)	Scaricabile dal sito Ordine	In caso di accoglimento istanza rimborso spese vive solo per eventuale copia cartacea dei documenti	Mail o telefono	No	Ricorso amministrativo	RPCT o Presidente Ordine a seconda del tipo di istanza