

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (aggiornato al 31/12/2023)

Rilascio parere di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria – Signora Enrica Regonesi (tel. 035.223234)

Responsabile procedimento: Presidente Commissione Pareri

Organismo competente provvedimento finale: Consiglio Ordine

Modulistica dell'Ordine: <https://bergamo.ordinegegneri.it/iscritto/modulistica/>

Dati per pagamento: da effettuare mediante il sistema PagoPa

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni	Procedimento che si conclude con silenzio/assenso o con autodichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Titolare potere sostitutivo
Rilascio parere di congruità	60 giorni (tempistica più lunga in casi complessi)	Scaricabile dal sito Ordine	€. 5,16 quota fissa + 0,5% o 1% su importo parcella quota variabile	Mail o telefono	No	Ricorso amministrativo	N/A

Rilascio terne per collaudi statici di opere strutturali in c.a.

(art. 7 della legge 5 novembre 1971 n. 1086 e art. 2 del D.P.R. 22 aprile 1994 n. 425)

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria – Signora Simonetta Foppa (tel. 035.223234)

Responsabile procedimento: Consigliere Segretario

Organismo competente provvedimento finale: Consigliere Segretario o Consiglio Ordine

Modulistica dell'Ordine: <https://bergamo.ordineingegneri.it/wp-content/uploads/sites/118/2024/11/modello-richiesta-terne-con-agg.-zona-sismica.pdf>

Dati per pagamento: non previsto pagamento per tale servizio

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni	Procedimento che si conclude con silenzio/assenso o con autodichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Titolare potere sostitutivo
Rilascio della terna di nominativi	10/15 giorni	Scaricabile dal sito Ordine	Nessuno	Mail o telefono	No	Ricorso amministrativo	N/A

Richiesta di iscrizione nell'elenco collaudatori da terna

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria – Signora Simonetta Foppa (tel. 035.223234)

Responsabile procedimento: Gruppo di Lavoro ad hoc (Consiglieri Ordine)

Organismo competente provvedimento finale: Consiglio Ordine

Modulistica dell'Ordine: https://bergamo.ordinegneri.it/wp-content/uploads/sites/118/2024/11/modulo_richiesta_iscrizione_per_terna.pdf

Dati per pagamento: non previsto pagamento per tale servizio

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni	Procedimento che si conclude con silenzio/assenso o con autodichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Titolare potere sostitutivo
Richiesta di iscrizione nell'Elenco Collaudatori da terna	60/90 giorni	Scaricabile dal sito Ordine	Nessuno	Mail o telefono	No	Ricorso amministrativo	N/A

Richiesta di iscrizione nell'Elenco Professionisti Antincendio (D. Lgs. 139/2006)

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria (tel. 035.223234)

Responsabile procedimento: Presidente Ordine

Organismo competente provvedimento finale: Consiglio Ordine

Modulistica dell'Ordine: <https://bergamo.ordinegegneri.it/wp-content/uploads/sites/118/2024/11/domanda-iscrizione-elenchi1.pdf>

Dati per pagamento: non previsto pagamento da parte dell'Ordine per tale servizio

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni	Procedimento che si conclude con silenzio/assenso o con autodichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Titolare potere sostitutivo
Richiesta di iscrizione nell'Elenco Professionisti Antincendio	30/60 giorni	Scaricabile dal sito Ordine	Nessuno per l'Ordine	Mail o telefono	No	Ministero dell'Interno	N/A

Riconoscimento titolo di studio conseguito all'estero (verifica attività di tirocinio svolta dal tutor)

(Direttiva 2005/36 CE)

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria – Dott.ssa Adriana Mignani (tel. 035.223234)

Responsabile procedimento: Ingegnere nominato come Tutor

Organismo competente provvedimento finale: Presidente Ordine

Modulistica: https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_4_1.page?previousPage=mg_3_4_11

Dati per pagamento: non previsto pagamento da parte dell'Ordine per tale servizio

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni	Procedimento che si conclude con silenzio/assenso o con autodichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Titolare potere sostitutivo
Verifica attività svolta dal Tutor e firma libretto di tirocinio	30 giorni dal termine del periodo di tutoraggio	Scaricabile dal sito del Ministero della Giustizia	Nessuno per l'Ordine	Mail o telefono	No	Ministero della Giustizia	N/A

Richieste di accesso documentale, civico e civico generalizzato

(Regolamento disciplinante l'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato)

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria (tel. 035.223234)

Responsabile procedimento: Consigliere segretario (RPCT per accesso civico)

Organismo competente provvedimento finale: Consiglio Ordine

Modulistica: <https://ordinegneri.it/wp-content/uploads/sites/118/2024/07/Regolamento-accesso-documentale-accesso-civico-e-accesso-civico-generalizzato.pdf>

Dati per pagamento: da effettuare mediante il sistema PagoPa

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni	Procedimento che si conclude con silenzio/assenso o con autodichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Titolare potere sostitutivo
Richieste di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato	30 giorni	Scaricabile dal sito Ordine	Nessuno per istruttoria istanza. Eventuale rimborso del solo costo di riproduzione documenti	Mail o telefono	No	Ricorso amministrativo	RPCT o Presidente Ordine a seconda del tipo di istanza