

COMMISSIONE INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)

Riunione del _____ 19/02/2019 _____

COMPONENTI	PRESENZA
Ing. Luca ARMANNI	NO
Ing. Alberto BONACINA	SI
Ing. Maurizio BRIGNOLI	NO
Ing. Andrea CAMERA	NO
Ing. iunior Omar CARRARA	SI
Ing. Claudio DAMIANI	NO
Ing. Sergio D'AVANZO	NO
Ing. Simon GHETTI	NO
Ing. Giorgio GHISALBERTI	NO
Ing. Oscar GREGIS	NO
Ing. Livio IZZO	SI

COMPONENTI	PRESENZA
Ing. Francesco LEUZZI	NO
Ing. Vincenzo MANZONI	NO
Ing. Mauro PELUCCHI	NO
Ing. Enzo PREVITALI	NO
Ing. Marco RIPAMONTI	SI
Ing. Vincenzo SINGUAROLI	NO
Ing. Silvia Bonfanti	NO

Argomenti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale precedente commissione;
2. Aggiornamento lavori consiglio dell'ordine, GDPR, gestione del digitale all'interno dell'OIB e
3. nuovo sito (Izzo)
4. Aggiornamento organizzazione seminari, visite tecniche
5. Varie ed eventuali.

Resoconto:

1. La commissione inizia le attività alle ore 18:30. Viene approvato il verbale della scorsa commissione.
2. E' stato introdotto il protocollo informatico all'interno della segreteria e si sta lavorando per implementarlo. Sono partiti a tutti gli effetti i lavori con il DPO, in particolare i passi da implementare a livello di segreteria e procedure per essere in regola con il GDPR. Il DPO non si interessa della compliance del sistema informativo/informatico, che come pubblica amministrazione deve avere dei requisiti minimi dal punto di vista delle caratteristiche e della sicurezza. Per questo motivo serve la figura del system administrator con due incarichi:
 - compliance con un check up completo iniziale
 - audit ricorrenti per controllare il sistema nel corso del tempo

L'avv. Stabile propone la realizzazione di corsi con gruppi omogenei di partecipanti così organizzati:

- singolo professionista (un titolare con dipendenti o meno)
- professionisti appartenenti ad uno studio associato
- studio di ingegneria (Srl con diversi dipendenti o meno)

L'idea è di organizzare un corso pratico col sindacato INARSIND con i documenti attuali con le indicazioni per adeguarsi alla nuova normativa: registro dei trattamenti, informativa per i clienti, consenso, gestione dei siti internet, nomina del responsabile del trattamento. Il seminario può avere due modalità di realizzazione:

- corso online per la situazione con un solo professionista
- corso in aula per classi omogenee di professionisti suddivise in base alla clientela:
 - professionista con privati come clienti

- professionista con aziende come clienti
- professionista con pubbliche amministrazioni come clienti

Durante il corso vengono distribuiti i documenti che vengono compilati man mano dai presenti:

- organigramma e responsabile del trattamento dei dati
- registro dei trattamenti con: chi sono i clienti, dipendenti, fornitori, raccolta curriculum, gestione del sito
- quali sono gli asset di trattamento: 1-2 documenti specifici per infrastruttura informatica e archivistica dove descrivo quali sono le misure di sicurezza per proteggere i dati
- informative e foglio delle policy per le procedure

Alla fine del corso viene rilasciato un attestato di formazione che certifica di aver eseguito tutte le procedure e la scrittura dei documenti perché sono i responsabili dei trattamenti. Si pensa ad una tariffa di 200€+iva/partecipante, e un prezzo convenzionato per eventuali giornate di Stabile in loco dai singoli professionisti.

Il Presidente
Ing. Alberto Bonacina

il Segretario
Ing. Vincenzo Singuaroli

