

COMMISSIONE INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)

Riunione del _____ 11/12/2018 _____

COMPONENTI	PRESENZA
Ing. Luca ARMANNI	NO
Ing. Alberto BONACINA	SI
Ing. Maurizio BRIGNOLI	NO
Ing. Andrea CAMERA	NO
Ing. iunior Omar CARRARA	NO
Ing. Claudio DAMIANI	NO
Ing. Sergio D'AVANZO	NO
Ing. Simon GHETTI	NO
Ing. Giorgio GHISALBERTI	NO
Ing. Oscar GREGIS	SI
Ing. Livio IZZO	SI

COMPONENTI	PRESENZA
Ing. Francesco LEUZZI	NO
Ing. Vincenzo MANZONI	NO
Ing. Mauro PELUCCHI	NO
Ing. Enzo PREVITALI	SI
Ing. Marco RIPAMONTI	SI
Ing. Vincenzo SINGUAROLI	SI
Ing. Silvia Bonfanti	NO

Argomenti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale precedente commissione
2. Aggiornamento sui lavori del consiglio dell'ordine
3. Aggiornamento organizzazione seminari, visite tecniche
4. Definizione date riunioni commissione per l'anno 2019
5. Varie ed eventuali.

Resoconto:

1. La commissione inizia le attività alle ore 18:30. Viene approvato il verbale della scorsa commissione.
2. L'ing. Izzo riporta che il DPO incaricato per l'ordine è Lorenzo Ruspi, con un incarico sia per la compliance che per la gestione annuale. L'ing. Izzo comunica di essere stato nominato responsabile per il digitale dell'ordine e che il suo primo incarico sarà quello di individuare il consulente informatico dell'ordine, che non fornirà direttamente né hardware né software, ma che si occuperà del coordinamento di tutti i fornitori. Chiede quindi ai colleghi se possano consigliargli qualche professionista con le competenze necessarie e che faccia due offerte per compliance (iniziale dei primi mesi) e gestione annuale (manutenzione del sistema). L'ing Izzo relaziona inoltre sulla breve analisi dei dati del sito internet attuale fatta da lui e dall'ing. Bonacina con i dati messi a disposizione dall' ing. Armanni. Per la realizzazione del nuovo sito si decide per due mandati diversi: uno per la creazione di un capitolato e uno per la realizzazione dello stesso. Nulla vieta tuttavia che i due mandati possano essere eseguiti dalla stessa persona.
3. Si pensa di organizzare un seminario sul GDPR aggiornato secondo la nuova normativa per Gennaio/Febbraio con Francesco Stabile come relatore. Le opzioni per la sua organizzazione sono:
 - Seminario standard come quello per i piccoli studi professionali tenuto nel 2018: prima parte generale e seconda parte con 3-4 esempi concreti per:
 - studio con pochi ingegneri
 - studio con ingegneri, segretaria e collaboratori
 - singolo professionista
 - Giornata fatta di 3+3 ore: mattina teorica, pomeriggio operativa (come si compila il documento e accorgimenti per completare l'attività).

L'idea è di spezzare in due eventi separati che possono anche non essere seguiti entrambi:

- Teoria (seminario)
- Pratica (corso): cosa fare per essere aderenti alla normativa

Si propende per la seconda opzione con i due interventi suddivisi in due giornate diverse, come responsabile scientifico si propone l'ing. Leuzzi, mentre come tutor l'ing. Carrara o Izzo, indicativamente si pensa alla sua organizzazione per la metà di febbraio nelle giornate del 20-27.

Si propone l'organizzazione di un seminario "verticale" su Python (possibile relatore Donato Grieco) e intelligenza artificiale. Come responsabile scientifico si propone l'ing. Ripamonti, come tutor Leuzzi e si pensa a Aprile/Maggio per la sua organizzazione

A seguito delle risposte avute nella versione elettronica del questionario sul seminario sul Business Model Canvas, l'ing. Bonacina propone un seminario che continui sullo stesso tema ma con riferimento ai metodi di finanziamento per le startup e si propone anche come responsabile scientifico.

4. Vengono proposte le date per le prossime riunioni della commissione. Dopo una breve consultazione si decide di sceglierle indicativamente nella 3 settimana del mese e per l'anno 2019 che vengono decise in: 22/gennaio, 19/febbraio, 19/marzo, 16/aprile, 21/maggio, 18/giugno, 23/luglio, 17/settembre, 22/ottobre, 19/novembre, 17/dicembre

Il Presidente
Ing. Alberto Bonacina

il Segretario
Ing. Vincenzo Singuaroli

