

**Presenti:** Bonacina, Armanni, Izzo, Singuaroli, Leuzzi, Ripamonti, Gregis

## **Approvazione verbale precedente commissione**

### **Aggiornamento Riunione Consiglieri e Presidenti di Commissioni**

I temi trattati durante l'incontro tra il consiglio dell'ordine e i presidenti delle commissioni sono stati di allineamento delle decisioni prese dall'ordine per mantenere la continuità operativa in merito a:

- Segreteria tutta funzionante il remoto;
- Scelta di Zoom per la piattaforma con cui organizzare seminari, corsi e riunioni delle commissioni e del consiglio dell'ordine;
- Nuova pubblicazione di sito istituzionale e culturale;
- Opinioni da parte dei presenti;
- Tutti i corsi che si faranno da qui a fine anno saranno gratuiti, sia in modalità webinar che in presenza;

### **Aggiornamento lavori consiglio dell'ordine [Izzo]**

E' stato fatto un lungo lavoro di analisi per scegliere la piattaforma da utilizzare per l'erogazione dei seminari/corsi online e la possibilità di organizzare le riunioni da remoto analizzando 15 diverse opzioni disponibili.

Si è arrivati al ballottaggio tra Zoom e GoToMeeting/GoToWebinar che sono state analizzate anche dal DPO e dal System Administrator; dal punto di vista della sicurezza sono allo stesso livello, inizialmente si stava andando su GoToMeeting/GoToWebinar ma alla fine si è virato su Zoom perchè era la più facile come utilizzo.

Per "difendere" gli account e condividere il minor numero di informazioni possibili con la piattaforma Zoom, le mail di partecipazione ai seminari e meeting vengono mandate dalla segreteria e non da Zoom.

### **Nomina membro comitato di redazione**

[BONACINA/IZZO] Introducono la figura del membro del comitato di redazione, che viene scelto tra i partecipanti di ciascuna commissione, e la sua attività per il blog/sito culturale.

Compito del membro del c.d.r. è fornire un parere qualificato alla ricezione di un contenuto da pubblicare sul blog per il suo ambito di competenza affinché questo venga o meno pubblicato. Nel caso in cui non possa rispondere direttamente per la sua competenza passerà la richiesta alla sua commissione di riferimento. Il delegato dovrà confermare successivamente che ci siano tutte le informazioni per la pubblicazione del contenuto.

Istituita anche la figura del reporter la cui funzione è rendere pubblicabile sul sito culturale quello che si fa negli eventi organizzati dall'ordine.

[IZZO] Spiega come sarà la struttura degli articoli che possono essere proposti per la pubblicazione sul sito culturale:

- immagine

- abstract: introduzione di qualche riga sul contenuto dell'articolo;
- articolo: testo di lunghezza "ragionevole" che sarà pubblicato sul sito;

Le tipologie di articoli sono:

- resoconto di evento organizzato dalle commissioni culturali (fatto dal reporter per quell'evento);
- articolo di approfondimento scritto da un membro dell'ordine;
- articolo proveniente da un altro sito o blog particolarmente interessante che si vuole venga condiviso.

Vincenzo Singuaroli viene scelto come delegato della commissione per ICT al comitato di redazione per il sito culturale.

### **Struttura del nuovo server/contratti per il sito**

Scelto un fornitore di servizi che sta tra l'ordine e Aruba per la tutta la fase di startup iniziale, configurazione e maintenance.

Il prezzo per la parte hardware è lo stesso che sarebbe stato se si fosse andati direttamente da Aruba ma poi sarebbe stato necessario stipulare un contratto di maintenance con un fornitore esterno avendo così in essere due contratti. In questo modo invece si ha il vantaggio di doversi relazionare con un solo fornitore che gestisce sia la parte hardware (server) che di servizio (maintenance).

### **Aggiornamento eventi organizzati della commissione per l'anno 2020**

- Riprendere in mano l'organizzazione del seminario sugli strumenti di collaborazione e condivisione in un team che è stato rimandato causa COVID-19. L'idea è di spezzare il seminario in più incontri da 2 ore;
- Leuzzi si informerà con Donato Grieco per l'organizzazione di un seminario su Sviluppo Agile da fare preferibilmente la sera dalle 18 alle 20 o in alternativa il sabato mattina. Come deciso a livello di ordine il seminario sarà gratuito per i partecipanti.

### **Conferma o nomina delegati c3i e supplente**

Delegato: Vincenzo Singuaroli

Supplente: Bonacina Alberto

