

---

# **Relazione annuale RPCT**

**Anno 2020**

**Ordine Ingegneri della Provincia di Bergamo**

---

## **INDICE**

<b>SEZIONE 1</b>	<b>ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>SEZIONE 2</b>	<b>ANAGRAFICA RPCT</b>	<b>3</b>
<b>SEZIONE 3</b>	<b>RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI</b>	<b>3</b>
3.1	Sintesi dell'attuazione delle misure generali	3
3.2	Codice di comportamento	4
3.3	Rotazione del personale	4
3.3.1	Rotazione Ordinaria	4
3.3.2	Rotazione Straordinaria	4
3.3.3	Trasferimento d'ufficio	4
3.4	Misure in materia di conflitto di interessi	5
3.5	Whistleblowing	5
3.6	Formazione	6
3.7	Trasparenza	6/7
3.8	Pantouflage	7
3.9	Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	7
3.10	Patti di integrità	7
3.11	Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali	7
<b>SEZIONE 4</b>	<b>RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE</b>	<b>8</b>
4.1	Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche	8
<b>SEZIONE 5</b>	<b>MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO</b>	<b>8</b>
<b>SEZIONE 6</b>	<b>MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI</b>	<b>9</b>
<b>SEZIONE 7</b>	<b>MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</b>	<b>9</b>
<b>SEZIONE 8</b>	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI</b>	<b>9/10</b>
<b>SEZIONE 9</b>	<b>MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE</b>	<b>10</b>
9.1	Misure specifiche di controllo	10/11/12
9.2	Misure specifiche di trasparenza	12
9.3	Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	12
9.4	Misure specifiche di regolamentazione	12/13
9.5	Misure specifiche di semplificazione	13
9.6	Misure specifiche di formazione	13
9.7	Misure specifiche di rotazione	13
9.8	Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi	13
<b>SEZIONE 10</b>	<b>RICHIESTE ULTERIORI DA MODELLO EXCELL</b>	<b>14</b>

## SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

---

Codice fiscale Amministrazione: 80021490166

Denominazione Amministrazione: ORDINE PROVINCIALE DEGLI INGEGNERI BERGAMO

Tipologia di amministrazione: Ordine Professionale

Regione di appartenenza: Lombardia

Classe dipendenti: da 1 a 9

Numero totale Dirigenti: 0

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 0

## SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

---

Nome RPCT: ADRIANA

Cognome RPCT: MIGNANI

Qualifica: Dipendente

Posizione occupata: Impiegata

Data inizio incarico di RPCT: 05/10/2017

RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

## SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT.

### *3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali*

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	No	No
Rotazione straordinaria del personale	Si	Si
Inconferibilità - incompatibilità	Si	Si
Incarichi extraistituzionali	Si	Si
Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage	Si	Si
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	No	No
Patti di integrità	No	No

## 3.2 Codice di comportamento

---

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2015.

Il codice contiene le seguenti disposizioni ulteriori a quelle del D.P.R. n.62/2013:

- le caratteristiche specifiche dell'ente
- i comportamenti che derivano dal profilo di rischio specifico dell'ente, individuato a seguito della messa in atto del processo di gestione del rischio.

Tutti gli atti di incarico e i contratti sono stati adeguati alle previsioni del Codice di comportamento adottato.

Sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento tra cui:

- la formazione e sensibilizzazione sui contenuti del codice
- controlli e verifiche sull'attuazione del Codice di Comportamento

È stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (Cfr. PNA 2019, Parte III, § 1.4, pag 50 e § 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020).

## 3.3 Rotazione del personale

---

### 3.3.1 Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del Personale non è stata programmata nel PTPCT in esame o, laddove la rotazione ordinaria sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi correttivi o ad essa collegati per le seguenti motivazioni: tale misura non risulta applicabile all'Ordine per il limitato numero di dipendenti in organico, anzi, la sua applicazione potrebbe comportare inefficienze e ritardi nella gestione delle varie attività. Tutto il personale è a conoscenza delle attività e dei processi delle varie aree lavorative collaborando costantemente. Tutte le decisioni sono adottate dagli Organi direttivi.

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, l'amministrazione non è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

### 3.3.2 Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT o in altro Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) l'amministrazione ha fornito indicazioni in merito alle modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva.

La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

### 3.3.3 Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

### 3.4 Misure in materia di conflitto di interessi

---

In merito alle misure di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure, comunque anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

In merito alle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai Dipendenti o, anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

Nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative.

#### INCONFERIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono pervenute 30 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

#### INCOMPATIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono pervenute 30 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, non sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali per le seguenti motivazioni: considerando le caratteristiche dell'Ente si fa riferimento alle dichiarazioni rilasciate dai singoli (nella maggior parte dei casi si tratta di Iscritti agli Ordini Professionali).

Non sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPCT.

#### SVOLGIMENTI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

### 3.5 Whistleblowing

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Documento cartaceo

Possono effettuare le segnalazioni solo i dipendenti pubblici.

### 3.6 *Formazione*

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT è stata erogata formazione sui seguenti temi:

- Sui contenuti del Codice di Comportamento
  
- Sui temi dell'etica e dell'integrità del funzionario pubblico
  - RPCT per un numero medio di ore 1
  - Altro personale per un numero medio di ore 1
  
- Sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
  - RPCT per un numero medio di ore 3
  - Altro personale per un numero medio di ore 2
  
- Sulla modalità della messa in atto del processo di gestione del rischio
  - RPCT per un numero medio di ore 2
  - Altro personale per un numero medio di ore 2
  
- Sui processi/aree di rischio risultate a più elevata esposizione al rischio
  - RPCT per un numero medio di ore 2
  - Altro personale per un numero medio di ore 2

La formazione è stata erogata tramite:

- formazione frontale
- formazione a distanza

Non sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento.

La formazione è stata affidata a soggetti esterni in dettaglio:

- Formazione in house
- Consiglio Nazionale Ingegneri
- Legislazione Tecnica

### 3.7 *Trasparenza*

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità semestrale.

I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

L'amministrazione non ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", non traccia il numero delle visite.

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico “semplice” è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell’anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice". La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico “generalizzato” è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell’anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute richieste di accesso civico “generalizzato”. È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

### *3.8 Pantouflage*

---

La misura “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” è stata attuata ma non sono stati effettuati controlli sulla sua attuazione.

### *3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna*

---

La misura “Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA” non è stata programmata nel PTPCT in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni: in relazione alla struttura e alle caratteristiche dell'Ordine Ingegneri Bergamo non è stato considerato necessario adottare tale specifica misura.

### *3.10 Patti di integrità*

---

La misura “Patti di Integrità” non è stata programmata nel PTPCT in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni: la peculiarità dell'Ordine Ingegneri Bergamo ha portato a non tenere in considerazione l'adozione di tale misura.

### *3.11 Considerazioni conclusive sull’attuazione delle misure generali*

---

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità
- positivo sulle relazioni con i cittadini
- neutrale su “non si individuano altri aspetti sui quali le misure generali adottate abbiano avuto particolare influenza”.

## SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.

### 4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

Ambito	Pianificate	Attuate	Non attuate	% attuazione
Misure di controllo	12	12	0	100
Misure di regolamentazione	2	2	0	100
TOTALI	14	14	0	100

## SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

---

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute segnalazioni per episodi di "cattiva amministrazione".

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è aumentata in ragione di "Il processo di gestione del rischio, studiato e sottoposto alla valutazione del Consiglio, ha permesso una più completa identificazione dei processi dell'Ordine e una più esaustiva individuazione dei possibili rischi ad essi connessi"
- la capacità di scoprire casi di corruzione è aumentata in ragione di "Una adeguata e completa mappatura dei processi, dei relativi rischi e delle misure di prevenzione da mettere in atto consente una migliore individuazione delle attività non conformi alle procedure e ai regolamenti adottati"
- la reputazione dell'ente è rimasta invariata in ragione di "Non è facile percepire gli effetti del processo di gestione del rischio attuato dall'Ordine in termini reputazionali, pur auspicando che, in particolare gli iscritti, ne abbiano percezione e colgano gli aspetti positivi".

Il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni tra cui "Il PTPCT dell'Ordine viene redatto sulla base delle linee di indirizzo e delle indicazioni del CNI in quanto l'Ordine ha aderito al sistema del doppio livello di prevenzione e programmazione. Il PTPCT viene però tarato e redatto sulla base delle attività e dei procedimenti specifici dell'Ordine".

#### Note del RPCT:

L'Ordine Ingegneri Bergamo, pur seguendo le indicazioni generali fornite dal Consiglio Nazionale Ingegneri, procede alla stesura del proprio PTPCT in modo autonomo sulla base delle proprie attività e in considerazione delle proprie specificità.

## SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame non ci sono state denunce, riguardanti fatti corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati conclusi con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

## SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

---

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva a carico di dipendenti.

## SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

---

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia medio per le seguenti ragioni: si ritiene che il PTPCT sia attuato in modo adeguato e corretto, sempre con riferimento alle caratteristiche strutturali di un Ente di piccole dimensioni quale un Ordine Professionale. Le ridotte risorse umane potrebbero comportare, in talune circostanze, un rallentamento dei processi.

Si ritiene che l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia idoneo, per le seguenti ragioni: le misure studiate e messe in campo appaiono adeguate alle attività e ai processi dell'Ordine.

Si ritiene che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio (definito attraverso una valutazione sintetica) sia stato idoneo, per le seguenti ragioni: il RPCT, collaborando con l'Organo direttivo e, nello stesso tempo, lavorando a stretto contatto con il personale dipendente ha una visione ad ampio raggio delle attività e dei processi svolti dall'Ordine; ciò consente al RPCT di valutare e di proporre eventuali aggiustamenti. Il RPCT, dipendente dell'Ordine e incaricato di altre attività, può dedicarsi al ruolo solo in parte.

Note del RPCT:

Il RPCT cerca di dedicare la maggior attenzione possibile alle varie attività in materia di anticorruzione e trasparenza e di svolgere tutte le incombenze previste dalla vigente normativa e dalle direttive di ANAC. Lo svolgimento di altri compiti nell'ambito del proprio Ordine comporta di poter dedicare alla materia in esame una parte limitata del proprio tempo

## SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

---

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

### 9.1 Misure specifiche di controllo

---

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di controllo, nell'anno di riferimento del PTPCT si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 12
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 12
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di controllo programmata.

Area di rischio: A. Acquisizione e gestione del personale

Denominazione misura: Controllo del regolare svolgimento di concorso da parte dell'apposita Commissione

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: A. Acquisizione e gestione del personale

Denominazione misura: Controllo da parte di apposita Commissione/Consiglio direttivo delle progressioni di carriera

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

Denominazione misura: Presenza del Responsabile del Procedimento/Segretario per il controllo della regolarità dei provvedimenti adottati.

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)

Denominazione misura: Verifica da parte del Consiglio direttivo delle attività/programmi/requisiti e della capienza di bilancio al fine dell'emissione del provvedimento

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

Denominazione misura: L'Ordine procede normalmente con affidamenti diretti previa richiesta di almeno 3 preventivi, successivamente vagliati e sottoposti al Consiglio direttivo per il conseguente incarico tramite apposita delibera

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

Denominazione misura: Il Personale di segreteria procede al controllo del rispetto dei termini dell'accordo e della effettiva esecuzione dell'incarico da parte del contraente selezionato

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: E. Incarichi e nomine

Denominazione misura: A seguito dell'incarico (a Enti/persone esterne) controllo da parte del personale di segreteria circa il rispetto dei termini dell'accordo e dell'effettivo svolgimento dell'incarico

La misura non è stata attuata nei tempi previsti dal PTPCT, in particolare:

la misura è attualmente in corso di adozione

Area di rischio: E. Incarichi e nomine

Denominazione misura: In caso di nomine o incarichi (a persone interne) controllo del rispetto delle direttive di Consiglio, verifica della competenza e professionalità per l'incarico da assegnare

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: L. Formazione professionale continua

Denominazione misura: Valutazione di tutte le proposte formative (presentate direttamente o per il tramite di Commissioni dell'Ordine) da parte di una apposita Commissione che formula specifico parere. Tale parere viene sottoposto al Consiglio direttivo per la conseguente decisione tramite apposita delibera

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: M. Rilascio di pareri di congruità

Denominazione misura: Verifica di ogni parcella da parte di apposita Commissione (previo esame e relazione da parte di un Relatore di tale Commissione) che formula specifico parere sottoposto successivamente al Consiglio direttivo per la conseguente decisione con apposita delibera

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: N. Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici

Denominazione misura: Verifica dei nominativi da segnalare da parte del Consiglio direttivo che, dopo la valutazione delle relative e idonee competenze, decide con apposita delibera

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: N. Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici

Denominazione misura: Per la segnalazione delle terne di collaudatori viene utilizzato un criterio a

rotazione da un elenco ad hoc di professionisti. Controllo da parte del Consigliere Segretario di ogni terna rilasciata

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

### *9.2 Misure specifiche di trasparenza*

---

Non sono state programmate misure specifiche di trasparenza.

Note del RPCT:

Si precisa che, relativamente all'anno di riferimento del PTPCT, non è stato ritenuto necessario adottare misure specifiche di trasparenza in quanto si è valutato che quelle già in essere siano adeguate con riferimento alle caratteristiche e specificità dell'Ordine

### *9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento*

---

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.

Note del RPCT:

Si ritiene che l'etica e gli standard di comportamento nell'ambito dell'Ordine siano attuati senza dover ricorrere alla programmazione di misure specifiche.

### *9.4 Misure specifiche di regolamentazione*

---

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di regolamentazione, nell'anno di riferimento del PTPCT si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 2
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 2
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di regolamentazione programmata

Area di rischio: L. Formazione professionale continua

Denominazione misura: Applicazione di apposito Regolamento definito a livello Nazionale

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: M. Rilascio di pareri di congruità

Denominazione misura: Applicazione di apposite Linee Guida definite in ambito Regionale

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Note del RPCT:

I regolamenti emanati a livello nazionale o regionale e adottati dall'Ordine di Bergamo consentono di svolgere le relative attività in modo adeguato e riducendo al minimo i rischi corruttivi

#### *9.5 Misure specifiche di semplificazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di semplificazione.

Note del RPCT:

Si precisa che con riferimento alle caratteristiche dell'Ordine non è stata ravvisata la necessità di adottare misure specifiche di semplificazione

#### *9.6 Misure specifiche di formazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di formazione.

Note del RPCT:

Si precisa che la formazione già in essere è stata considerata adeguata alla specificità dell'Ordine

#### *9.7 Misure specifiche di rotazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di rotazione.

Note del RPCT:

Come già indicato nella sezione rotazione, tale misura non risulta applicabile all'Ordine per il limitato numero di dipendenti in organico, anzi, la sua applicazione potrebbe comportare inefficienze e ritardi nella gestione delle varie attività. Tutto il personale è a conoscenza delle attività e dei processi delle varie aree lavorative collaborando costantemente. Tutte le decisioni sono adottate dagli Organi direttivi.

#### *9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi*

---

Non sono state programmate misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.

Note del RPCT:

Si precisa che le misure già adottate in tale contesto sono considerate adeguate alla struttura dell'Ordine

## SEZIONE 10 ULTERIORI RICHIESTE DI CUI ALLA SCHEDA FORMATO EXCEL

---

Ulteriori richieste contenute nella scheda in formato excel ma non presenti nella relazione generata dalla Piattaforma

*10.1 Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, indicate nel PTPCT*

---

Si precisa che, relativamente alle aree di rischio indicate nel PTPCT, è stato effettuato il monitoraggio delle relative misure sia generali che specifiche dal quale non sono emerse particolari criticità da evidenziare nel presente documento.

*10.2 Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento*

---

Relativamente agli obblighi di trasparenza, si precisa che gli stessi risultano correttamente adempiuti, anche se, in talune circostanze, possono riscontrarsi dei rallentamenti o dei ritardi dovuti alle numerose incombenze alle quali il personale dell'Ordine, nello specifico il RPCT, è tenuto ad espletare.

*10.3 Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie*

---

Il sistema di tutela del dipendente che segnala eventuali illeciti riscontrati nello svolgimento delle sue funzioni appare adeguato con riferimento alla struttura, alle caratteristiche e alla dimensione dell'Ordine.

*10.4 Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati)*

---

Si precisa che nel corso del 2020, così come negli anni precedenti, non sono stati avviati procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti dell'Ordine per fatti riconducibili ad eventi corruttivi.