

Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale

(B.U. del Ministero della Giustizia n. 13 del 15/07/2013)

Richieste di esonero dall'aggiornamento professionale

(delibera n. 2 del 14 aprile 2014)

Si riporta in premessa il testo dell'articolo di riferimento del REGOLAMENTO

Articolo 11

1. Possono essere motivo di esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale, concesso da parte degli Ordini territoriali, su domanda da parte dell'iscritto, i seguenti casi:

- a) maternità o paternità, per un anno;*
- b) servizio militare volontario e servizio civile;*
- c) grave malattia o infortunio;*
- d) altri casi di documentato impedimento derivante da accertate cause oggettive o di forza maggiore.*

2. Alla concessione del periodo di esonero, definito dall'Ordine su istanza dell'iscritto, consegue la proporzionale riduzione del numero di crediti formativi da dedurre al termine dell'anno solare ai sensi dell'art.3, comma 7, del presente regolamento.

In relazione al dettato dell'articolo 11 sopra riportato, sentito il parere della Commissione Formazione Continua, il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 14 aprile 2014, delibera quanto segue:

- a) la richiesta di esonero deve essere presentata al Consiglio dell'Ordine indicando la data di decorrenza e la durata richiesta per il periodo di esonero;
- b) in caso di maternità e paternità, la richiesta di esonero deve essere presentata in modo esplicito da parte dell'iscritto indicando sia la data della nascita (con certificato di nascita o autocertificazione), sia la data dalla quale si intende far decorrere la richiesta stessa, sia la durata di tale periodo di esonero (massimo un anno); la decorrenza dell'esonero si considera a partire dalla nascita del figlio/a, salvo quanto precisato al punto successivo;
- c) in caso di maternità, il periodo di decorrenza dell'esonero può essere anche antecedente rispetto alla data di nascita, purché tale esigenza sia attestata da certificato medico;
- d) negli altri casi di esonero previsti dal Regolamento, la richiesta di esonero deve essere presentata in modo esplicito da parte dell'iscritto e accompagnata da documento comprovante l'impedimento (certificato di malattia o altro documento attestante l'impedimento) indicando precisamente il periodo di decorrenza della richiesta stessa e il periodo per cui si chiede l'esonero;
- e) nel periodo di decorrenza dell'esonero, l'iscritto può, liberamente, frequentare eventi formativi, ma non gli vengono assegnati i CFP e nemmeno può maturare crediti ai fini dell'autocertificazione dei CFP;
- f) tenuto conto che la concessione dell'esonero deve essere registrata in piattaforma entro la fine dell'anno, la richiesta di esonero deve, indicativamente e in linea generale, pervenire all'Ordine entro la fine del mese di ottobre di ogni anno al fine della relativa applicazione.