

Spett.le MAD STP s.r.l. (nella persona del Dott. Alessandro Salvetti),

la presente per rinnovare l'incarico di "Consulenza del lavoro, gestione del personale e tenuta libri paga" dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bergamo.

L'attività di consulenza avrà validità di 12 mesi, sino al 31/12/2023, con esclusione di tacito rinnovo.

Il compenso, che andrà fatturato interamente allo scrivente Ordine, corrisponde a quello concordato in sede di assegnazione di incarico.

Si ricorda che dal 14/07/2018 (Decreto Dignità) i professionisti **non sono più soggetti al regime dello split payment.**

La fattura relativa all'incarico andrà inoltrata in formato elettronico (vedi informativa allegata), e dovrà essere intestata a:

*Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bergamo.  
Passaggio Canonici Lateranensi 1 - 24121 Bergamo  
C.F. 80021490166 - P.IVA 01042850162*

Il Codice CIG relativo alla presente fornitura, che dovrà essere tassativamente indicato in fattura, è il seguente: **Z0039A2180**

Si precisa che l'Ordine si conforma alla normativa in materia di anticorruzione di cui alla Legge 190/2012 e s.m.i. e, per l'effetto, ha redatto e reso operativo il PTPCT e il Codice dei dipendenti disponibili ai link sotto riportati:

1) "Codice di Comportamento" (adottato dal Consiglio dell'Ordine con delibera del 22 settembre 2015)  
<https://www2020.ordineingegneri.bergamo.it/wp-content/uploads/2020/02/Codice-di-Comportamento-consiglio-22.09.15.pdf>

2) PTPCT vigente  
<https://www.ordineingegneri.bergamo.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

La STP, relativamente al servizio di consulenza fornito, prende atto della politica anticorruzione dell'Ordine degli Ingegneri di Bergamo, del PTPCT e del Codice di comportamento vigenti, che dichiara altresì di conoscere impegnandosi al loro integrale rispetto.

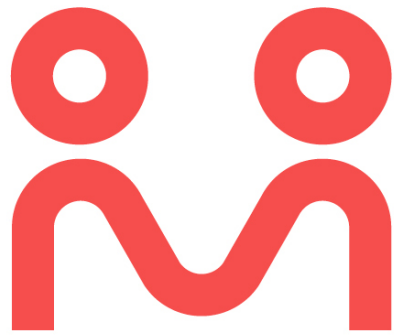
Si sottolinea che, laddove, per qualsivoglia ragione, codesta STP, violasse i precetti di cui al Codice di Comportamento, il presente incarico si intenderà automaticamente risolto a prescindere dagli effetti che il comportamento tenuto dovesse provocare.

Si resta pertanto in attesa della documentazione richiesta, necessaria per la regolarizzazione dell'incarico e per il conseguente pagamento della prestazione.

Cordiali saluti.

Per il Presidente  
Ordine Ingegneri Bergamo  
(Dott. Ing. Diego Finazzi)  
La Segreteria

Allegati: 1) dichiarazione sostitutiva regolarità contributiva – 2) Tracciabilità dei flussi - 3) dichiarazione incompatibilità e altri incarichi – 4) Dichiarazione no dip. pubblico o Nulla Osta autorizzativo per Dip P.A. - 5) informativa split payment e codice univoco



**MAD** Patrimonio Personale

## □ RILEVAZIONE e GESTIONE DELLE PRESENZE

### *Fasi preliminari:*

- impostazione delle regole generali della gestione e rendicontazione delle presenze del Personale partendo dall'analisi del regolamento aziendale.

### *Svolgimento del servizio:*

- acquisizione dei dati di presenza (timbrature) da qualsiasi dispositivo di rilevazione delle presenze
- segnalazione e correzione di eventuali errori nelle timbrature
- importazione dei turni di servizio e assegnazione soggettiva dell'orario di lavoro previsto
- verifica del rispetto dei turni assegnati al personale
- inserimento dei giustificativi di assenza
- elaborazione dei dati di presenza con valorizzazione di contatori giornalieri, periodici, progressivi, potenzialmente infiniti
- produzione del foglio mensile presenze (cartellino presenze)
- produzione di report statistici personalizzabili sia in formato cartaceo che elettronico
- calcolo tasso di assenteismo dipendenti.

### *Giustificativi online:*

Il Dipendente viene dotato di un'utenza di accesso al portale web GIGAS, che gli consente di presentare richieste di ferie e permessi. Il Responsabile, utilizzando una comoda checkbox, può autorizzare o negare la concessione del permesso, eliminando l'utilizzo del cartaceo. Le richieste autorizzate alimentano automaticamente sia la sezione Turni di Servizio che la Rilevazione Presenze, evitando agli operatori un inutile dispendio di tempo per l'inserimento dei giustificativi ed azzerando gli errori.

Il Dipendente può inoltre proporre online al proprio Responsabile la correzione di una timbratura errata. Se il Responsabile autorizza la correzione della timbratura, la stessa diventa definitiva.

### *Giustificativi online funzione Bacheca:*

Il Dipendente viene dotato di un'utenza di accesso al portale web GIGAS (la stessa dei Giustificativi online per chi ha attivato il servizio), che gli consente di consultare e stampare i propri documenti (cedolino paga, cartellino presenze, Certificazione Unica).

Con l'abilitazione di questo servizio, il datore di lavoro assolve, inoltre, al gravoso obbligo di consegna dei documenti semplicemente effettuando il download dei file nell'apposita area dedicata del software. Il sistema notifica al Dipendente la pubblicazione di documenti.

**Il canone mensile è comprensivo di installazione gratuita di un nuovo rilevatore elettronico di presenze in comodato d'uso gratuito per l'intera durata del servizio, comprensivo di badge di prossimità e del noleggio del software GIUSTIFICATIVI ONLINE E BACHECA.**

**Costo annuale del servizio in service: € 300,00 (trecento/00)**

pari ad un canone mensile di € 25,00

° Calcolo tasso di assenteismo dipendenti (senza attivazione del servizio di gestione presenze): costo annuale del servizio: Euro 200,00 (duecento/00)

## □ TRATTAMENTO ECONOMICO

- Costituzione e aggiornamento banca dati dei soggetti (dati anagrafici, carriera giuridica, inquadramento economico e contrattuale, inquadramento previdenziale e assicurativo, gestione dichiarazioni per detrazioni, gestione trattamento fine rapporto e previdenza complementare, gestione tesoreria Inps, centro di costo / servizio / unità operativa, modalità di pagamento),
- Creazione e personalizzazione di qualsiasi tipo di voce economica (competenze, trattenute, figurativi),
- Gestione istituti malattia, maternità, congedi, ferie e permessi, ecc.
- Adeguamento economico e giuridico previsto dai rinnovi dei singoli CCNNLL,
- Aggiornamenti normativo previdenziali e fiscali,

### Adempimenti Mensili

- Inserimento variabili mensili fornite dai Clienti su diversi supporti,
- Elaborazione cedolino mensilità, mensilità aggiuntive ed eventuali extra per Personale Dipendente, Amministratori, Assimilati, Terzisti ed ogni altra tipologia di rapporto da gestire con emissione di prospetto paga,
- Gestione Libro Unico del Lavoro,
- Elaborazione e stampa dei Riepiloghi Stipendiali comprensivi di importi IRAP, fornitura dati statistici per gestione contabile mandati / reversali,
- Fornitura Modello F24 / F24 Ep/contributi con fornitura di file telematico da importare per l'autenticazione e l'invio all'Agenzia Entrate,
- Predisposizione ed invio delle denunce mensili UNIEMENS e LISTAPOSPA (ex DMA INPDAP),

### Adempimenti Annuali e/o Una Tantum

- Autoliquidazione premi I.N.A.I.L.,
- Inserimento e trasmissione telematica Certificazioni Uniche dipendenti e Assimilati gestiti da Mad Srl Stp,
- Elaborazione, stampa e trasmissione della dichiarazione annuale dei Sostituti d'Imposta Modello,
- Invio Comunicazioni Obbligatorie (assunzioni, trasformazioni, cessazioni),
- Stesura contratti individuali,
- Gestione Tfr, calcolo quote accantonamento e rivalutazione e conferimento Tfr ai Fondi Previdenza Complementare,
- Calcolo IRAP per prestazioni occasionali
- Assistenza e gestione dei rapporti con gli enti previdenziali,

**Costo annuale del servizio in service: € 1.920,00 (millenovecentoventi/00)**  
pari ad un canone mensile di € 160,00 (centosessanta/00)

### Servizi a richiesta:

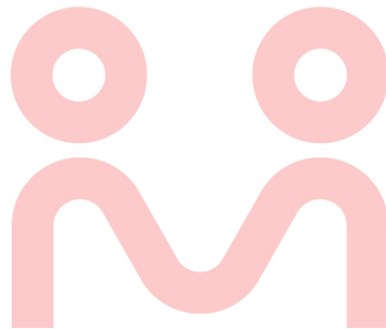
- Elaborazione Conto Annuale del Personale Tabelle 12-13-14: **€ 150,00**
- Inserimento e trasmissione Certificazione Unica, compilazione quadri mod. 770 da base dati fornita dal cliente tramite nostro portale per i compensi corrisposti a professionisti e lavoratori occasionali **€ 10,00 cad.**

**L'offerta è stata formulata per la gestione di 4 Dipendenti e rimarrà invariata anche in caso di oscillazione dei volumi indicati fino ad un massimo del 15%.**

**Le quotazioni esposte si intendono iva e rivalsa cassa professionale 4% escluse e sono valide per la stipula di un contratto con durata quadriennale dal 01/01/2021 al 31/12/2024.**

In attesa di un Vs. cortese riscontro in merito all'offerta in proposta, rimaniamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e/o approfondimento.

Distinti saluti.



**Mad Srl Stp**

**MAD Patrimonio Personale**

Gavardo, 11 novembre 2020  
Prot. 201111\_01