

Spett.le IT Consulting s.r.l. (nella persona del signor Gianbattista Belloni)

la presente per rinnovare l'incarico di "Amministratore di Sistema" dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bergamo.

L'incarico avrà validità di 12 mesi, sino al 31/12/2023, con esclusione di tacito rinnovo.

Il compenso, che andrà fatturato interamente allo scrivente Ordine, corrisponde a quello concordato in sede di assegnazione di incarico.

La fattura relativa all'incarico andrà inoltrata in formato elettronico (vedi informativa allegata), e dovrà essere intestata a:

*Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bergamo.
Passaggio Canonici Lateranensi 1 - 24121 Bergamo
C.F. 80021490166 - P.IVA 01042850162*

Il Codice CIG relativo alla presente collaborazione, che dovrà essere tassativamente indicato in fattura, è il seguente: **ZE039A2116**

Si precisa che l'Ordine si conforma alla normativa in materia di anticorruzione di cui alla Legge 190/2012 e s.m.i. e, per l'effetto, ha redatto e reso operativo il PTPCT e il Codice dei dipendenti disponibili ai link sotto riportati:

1) "Codice di Comportamento" (adottato dal Consiglio dell'Ordine con delibera del 22 settembre 2015)
<https://www2020.ordineingegneri.bergamo.it/wp-content/uploads/2020/02/Codice-di-Comportamento-consiglio-22.09.15.pdf>

2) PTPCT vigente
<https://www.ordineingegneri.bergamo.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

La società, relativamente al servizio fornito, prende atto della politica anticorruzione dell'Ordine degli Ingegneri di Bergamo, del PTPCT e del Codice di comportamento vigenti, che dichiara altresì di conoscere impegnandosi al loro integrale rispetto.

Si sottolinea che, laddove, per qualsivoglia ragione, codesta Società violasse i precetti di cui al Codice di Comportamento, il presente incarico si intenderà automaticamente risolto a prescindere dagli effetti che il comportamento tenuto dovesse provocare.

Si resta pertanto in attesa della documentazione richiesta, necessaria per la regolarizzazione dell'incarico e per il conseguente pagamento della prestazione.

Cordiali saluti.

Per il Presidente
Ordine Ingegneri Bergamo
(Dott. Ing. Diego Finazzi)
La Segreteria

Allegati: 1) dichiarazione sostitutiva regolarità contributiva – 2) Tracciabilità dei flussi - 3) dichiarazione incompatibilità e altri incarichi – 4) Dichiarazione no dip. pubblico o Nulla Osta autorizzativo per Dip. P.A. - 5) informativa split payment e codice univoco

Contratto di prestazione di servizi di consulenza e assistenza proattiva

Tra: **IT CONSULTING srl** PI/CF 03411290160 (di seguito ITC) con sede in:

Via Don Mazzucotelli, 6, 24020 Gorle (BG)

E **Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bergamo**, con sede in Bergamo 24121 - Passaggio Canonici Lateranensi, 1 (di seguito OIB)

Premesso

che ITC ha quale propria attività l'erogazione di servizi nel campo informatico e la fornitura di computer ed apparati connessi all'utilizzo ed all'espletamento di tali servizi;

che è intendimento di OIB avvalersi delle prestazioni e dei servizi resi da ITC;

che in particolare con riguardo alle prestazioni rese da ITC, le stesse saranno precisate in idonei allegati, riepilogativi della quantità, delle modalità e dei tempi entro i quali le prestazioni medesime verranno eseguite;

che peraltro in via generale nell'ambito del contratto vengono precisate le obbligazioni assunte da ITC e quelle che OIB assume con la sottoscrizione del contratto medesimo;

che per l'espletamento dell'incarico di cui al contratto, necessita che OIB comunichi tutte le informazioni tecniche che quest'ultima andrà a richiedere e ciò anche allorché nel corso del contratto, si proceda a modifiche ed ampliamenti del rete informatica, anche da parte di altri fornitori del cliente;

tutto ciò premesso, le parti stipulano e convengono quanto segue:

1) le premesse e gli allegati alla presente sono parte integrante del medesimo costituendone necessario presupposto.

2) l'oggetto del presente contratto è formalizzato principalmente negli allegati che sottoscritti dalle parti ne formano parte integrante. In via generale le prestazioni rese da ITC avranno per oggetto l'assistenza informatica sistemistica e consulenza informatica e gestionale.

Principalmente i servizi offerti da ITC sono costituiti dall'assistenza informatica telefonica remota o presso la sede di OIB, al fine di individuare non solo eventuali tipologie di guasti, e le relative modalità di intervento normalmente effettuate da altri fornitori, ma anche e soprattutto l'individuazione e/o la verifica e/o l'implementazione delle procedure che garantiscano al contempo adeguata sicurezza informatica, compliance al GDPR ed al CAD assieme ed efficacia ed efficienza nell'operatività dell'OIB.

Le prestazioni verranno fornite sulla scorta degli accordi contrattuali che vengono caratterizzati dalla sostanziale sottoscrizione di un abbonamento nell'ambito del quale ITC svolgerà la propria attività con espresso riferimento a quanto indicato negli allegati al presente contratto.

3) Con la sottoscrizione del presente contratto ITC si impegna a fornire il servizio di consulenza proattiva nei giorni ed orari indicati nell'allegato. ITC potrà modificare giorni ed orari tramite decisione unilaterale ed avvisando con raccomandata o PEC, purchè in orari compatibili con l'operatività della segreteria dell'OIB.

IT Consulting srl - www.itconsultingsrl.com

Sede Legale Via Don Mazzucotelli, 6 – 24020 Gorle (BG)

P.I./CF 03411290160 - Tel: +39 035 238 843 - Email: info@itconsulting.bg.it

4) Per quanto riguarda la durata degli accordi sottoscritti dalle parti, le stesse fanno espresso riferimento ai documenti allegati, con la precisazione in via generale che gli effetti degli stessi decorreranno dalla data di sottoscrizione.

Il contratto cesserà i propri effetti alla scadenza espressamente contenuta nei sopra richiamati allegati, fermo restando che in caso di mancata risoluzione, da comunicarsi, con preavviso minimo di 90 giorni, a mezzo raccomandata A/R oppure a mezzo di posta certificata, il contratto stesso si rinnoverà per un periodo identico a quello inizialmente convenuto.

Il contratto indipendentemente da qualsivoglia circostanza dovesse verificarsi, avrà la propria validità sino alla prima scadenza convenuta tra le parti. Conseguentemente ITC avrà diritto a percepire il corrispettivo convenuto, anche nel caso in cui si dovessero verificare eventi tali da impedire la prosecuzione del contratto, anche determinati da caso fortuito e di forza maggiore. Quanto sopra anche nel caso in cui la perdita del bene sul quale la prestazione di ITC deve essere eseguita, non sia più nella disponibilità di OIB, anche per cause al medesimo non riferibili o imputabili a terzi.

5) Espressamente rimane inteso che nel caso in cui una delle parti dovesse rendersi inadempiente agli impegni ed obblighi alla medesima riferibili, di cui al presente contratto, l'altra parte, previa contestazione dell'inadempienza mezzo raccomandata A/R e nel caso in cui non dovesse essere comunque adempiuta l'obbligazione

assunta, avrà espressa facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

In tal caso, se inadempiente è OIB, quest'ultimo sarà comunque obbligato a corrispondere tutto quanto dovuto ad ITC sino alla prima scadenza contrattuale.

6) OIB si impegna a non divulgare a terzi qualsivoglia informazione inerente alle modalità operative utilizzate da ITC anche successivamente alla risoluzione del contratto.

In considerazione di quanto sopra le parti contraenti si impegnano ad applicare le misure più opportune al fine di garantire la riservatezza di ogni programma e ogni altra istruzione fornita da ITC e in generale delle conoscenze e dei metodi utilizzati dalla stessa.

Analogo obbligo di riservatezza viene assunto da ITC per tutte le informazioni delle quali verrà a conoscenza nell'ambito dell'espletamento della propria attività presso OIB.

I predetti obblighi di riservatezza dovranno essere estesi da entrambe le parti anche ai propri dipendenti o collaboratori, con conseguente assunzione di responsabilità da parte dei contraenti il presente contratto nel caso in cui dovesse verificarsi la violazione in via generale delle sopra indicate clausole di riservatezza.

7) Con riguardo alle modalità di pagamento, le stesse verranno precisate dall'allegato oggetto dei servizi e delle prestazioni erogate da ITC, la quale in caso di mancato pagamento da parte del cliente di quanto convenuto contrattualmente, viene da quest'ultimo fin da ora autorizzata a sospendere l'erogazione dei propri servizi, previa messa in mora tramite pec

La sospensione delle attività da prestarsi da parte di ITC non potrà generare in capo a quest'ultima danno alcuno, anche nel caso in cui il cliente, a causa della sospensione dei servizi, non sia in grado di espletare normalmente la propria attività.

Quanto sopra anche nel caso di mancato pagamento di un solo rateo convenuto contrattualmente, ed indipendentemente ITC comunicherà a OIB il nominativo degli incaricati del servizio presso OIB ed in teleassistenza. Il referente di ITC, per conto di OIB, è il Responsabile per il Digitale o il Presidente. Per la durata del contratto, ITC assumerà la funzione di Amministratore di Sistema secondo l'art. 29 del GDPR.

Le parti dichiarano che il presente contratto è stato frutto di contrattazione con riferimento ad ogni singola clausola e comunque ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, vengono espressamente approvate le seguenti clausole numero: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 ed i seguenti allegati tutti sottoscritti: All.A, All.A1, All.A2, Informativa Split Payment e cod. Univoco per Fatt.eletr., Codice comp. OIB; incarico ADS

Tutte le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Qualsiasi modifica dovrà essere pattuita dalle Parti per iscritto e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentati.

Letto e confermato sottoscritto
IT CONSULTING SRL
Via Don Mazzucotelli, 6
IT Consulting 24020 GORLE (BG)
Tel +39 035 238843
Fax +39 035 4179556
C. F. e P. IVA 0341290160

IT Consulting srl - www.itconsultingsrl.com

Sede Legale Via Don Mazzucotelli, 6 – 24020 Gorle (BG)

P.I./CF 0341290160 - Tel: +39 035 238 843 - Email: info@itconsulting.bg.it

dall'ammontare dell'inadempimento medesimo con riferimento all'intero contratto.

8) Nell'ambito dell'utilizzo dei servizi tutti forniti da ITC, OIB si impegna espressamente ad utilizzare tutto quanto fornito con la necessaria diligenza, equiparabile in via generale a quella del buon padre di famiglia, tenuto altresì conto della professionalità necessarie per l'utilizzo secondo le particolari caratteristiche tecniche del medesimo.

Nel caso in cui la condotta del cliente non sia improntata alla massima diligenza, il medesimo sarà esclusivo responsabile dei danni tutti con espresso esonero di responsabilità in capo a ITC

9) Le parti convengono espressamente che qualsivoglia comunicazione inerente al presente rapporto contrattuale dovrà essere inviata a mezzo raccomandata oppure mezzo di posta elettronica certificata, agli indirizzi ed ai recapiti precisati in epigrafe.

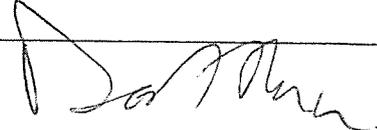
10) Il presente accordo con i relativi allegati costituisce il complesso delle pattuizioni intercorse tra le parti e annulla comunque ogni precedente accordo o qualunque altro contemporaneo accordo orale o scritto intervenuto tra le parti in ordine all'oggetto di cui al presente.

Ogni modificazione pertanto sarà considerata efficace tra le parti soltanto se formalizzato per iscritto

Qualora alcune delle disposizioni di cui al presente accordo risultino essere nulle o invalide, tale fatto non pregiudicherà la validità delle altre disposizioni che rimarranno pienamente validi ed efficaci.

11) Al presente contratto sarà applicabile la legge italiana per ogni controversia nascente dall'interpretazione e/o dall'esecuzione del medesimo sarà esclusivamente competente il foro di Bergamo, sede della società ITC e luogo presso il quale si è formato il contratto.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE OIB



ALLEGATO al Contratto di prestazione di servizi stipulato il 28/01/2020 fra ITC ed OIB

Oggetto: 1) Contratto per Amministratore Di Sistema (ADS) e prestazione di assistenza e consulenza informatica per l'implementazione, il controllo ed il monitoraggio del sistema informatico.

2) Raggiungimento e mantenimento compliance C.A.D. e GDPR, con implementazione delle misure minime di sicurezza e risoluzione criticità GDPR ed individuazione azioni generali di miglioramento del sistema informatico e dei contratti ad esso collegati

1) Le condizioni sulla cui base si effettua il contratto di manutenzione per quanto in oggetto sono:

- Svolgimento di attività di controllo e manutenzione costante di tutto il sistema informatico HW e SW, sia presso la sede dell' OIB che presso eventuali Data Center, con la collaborazione delle vostre maestranze e l'eventuale ausilio dei fornitori, se necessario. Tali attività vengono effettuate nelle seguenti modalità:
- Preventiva pianificata, finalizzata a verificare il corretto funzionamento delle risorse HW (server, stazioni, dispositivi di rete),
- Verifica del corretto funzionamento delle risorse SW, con eventuali interventi preventivi (configurazione, aggiornamento e funzionalità di sistemi operativi e programmi applicativi, in particolare dei server, onsite e/o remoti),
- Verifica ed attuazione delle procedure di supporto al corretto funzionamento del sistema informatico (verifica degli archivi, protezione della rete, protezione e salvataggio dei dati).
- Attività di manutenzione ordinaria del parco pc e periferiche (non comprese stampanti e dispositivi interessati da altri contratti in essere) con intervento presso sede dell' OIB.
- Eventuali interventi di check preventivo a scadenza periodica.
- Consulenza informatica hardware / software.
- Nelle attività di verifica sopra menzionate verranno valutate le situazioni di criticità e pianificati, con i ns. responsabili, gli interventi preventivi.
- D'urto con intervento immediato, finalizzata a ripristinare le anomalie ed i guasti accidentali.
- Nell'affiancare le vostre maestranze nelle attività di utilizzo del sistema informatico e nelle scelte circa il rapporto e il coordinamento con i fornitori di SW, HW, servizi in rete.

2) Con riferimento all'obbligo, posto in capo al Titolare del Trattamento dell'Informazione di OIB, di implementare idonee "misure di sicurezza" (art. 32 del Reg.UE 679/16) per la protezione dei dati personali, in combinato con quanto previsto dall'Autorità (AGID) per l'infrastruttura ICT [Circolare

AGID 18/04/17 n. 2/2017 in applicazione della Direttiva 1/8/15 del PCdM e del C.A.D, D.Lgs. 7/3/2005, n. 82] (rif.: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>), ITC aggiornerà la mappatura dell'attuale livello di "compliance" raggiunto da OIB, oltre che delle misure previste dal GDPR, anche dal CAD che prevede, pur se in maniera graduale, il raggiungimento di tre livelli di attuazione:

- **Minimo:** è quello al quale ogni Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla sua natura e dimensione, deve necessariamente essere o rendersi conforme.
- **Standard:** è il livello, superiore al livello minimo, che ogni amministrazione deve considerare come base di riferimento in termini di sicurezza e rappresenta la maggior parte delle realtà della PA italiana.
- **Avanzato:** deve essere adottato dalle organizzazioni maggiormente esposte a rischi (ad esempio per la criticità delle informazioni trattate o dei servizi erogati), ma anche visto come obiettivo di miglioramento da parte di tutte le altre organizzazioni.

Quanto sopra consentirà al Cliente la redazione della Procedura per la gestione dei Data Breach ed una adeguata valutazione dei rischi (DPIA) coerente con la realtà strutturale consentendo la rilevazione del posizionamento della infrastruttura nei confronti delle MISURE DI SICUREZZA adottate secondo i livelli: Minimo, Standard o Avanzato.

FONTE: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict> All.1 della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2015 edizione Aprile 2016

ITC scandirà periodicamente tutti gli ITEM considerati in tale documento spuntando e differenziando quelli rispetto ai quali l'infrastruttura è compliant da quelli cui non è compliant, individuando e condividendo con OIB i passi necessari, ed i relativi tempi, per la compliance almeno a livello minimo.

Rilevazione non conformità GDPR

Durante la fase di analisi verranno analizzate le eventuali non conformità dell'infrastruttura informatica, rispetto al regolamento europeo GDPR, integrative degli ITEM sopra analizzati.

Individuazione di criticità dell'infrastruttura

Saranno individuate le criticità dell'infrastruttura che non permettono la compliance, al CAD e/o al GDPR, con gli strumenti attualmente in utilizzo (OS ed HW obsoleti, dispositivi non idonei, software o servizi non conformi) al fine di indicare quali strumenti saranno da aggiungere o sostituire.

Implementazione delle misure minime di sicurezza risoluzione non conformità GDPR

IT Consulting srl - www.itconsultingsrl.com

Sede operativa e commerciale Via Don Mazzucotelli, 6 – 24020 Gorle (BG)

P.I./CF 03411290160 - Tel: +39 035 238 843 - Email: info@itconsulting.bg.it

Saranno implementate, all'interno del presente contratto, le misure di sicurezza e risolte le non conformità GDPR che non richiedono l'ausilio di software o hardware che non siano già presenti presso l'OIB. Successivamente all'acquisto di eventuale nuovo Hardware o Software saranno implementate e risolte le non conformità restanti all'interno del successivo contratto di assistenza proattiva continuativa.

Redazione di un programma di aggiornamento o sostituzione hardware/software

Sarà redatto un programma di aggiornamento o sostituzione di hardware e software con l'obiettivo di avere una infrastruttura sempre aggiornata ed efficiente nel tempo

Analisi dei servizi sottoscritti con gli attuali fornitori e programma di convergenza

La fase di analisi si estenderà a tutti i contratti in essere dei fornitori di Hardware, Software e Servizi e, all'interno del presente contratto, verrà redatto un programma di convergenza infrastrutturale e contrattuale.

IMPEGNO PREVISTO E CORRISPETTIVO

4 ore on site + 4 ore remoto / mese

5160€ + IVA/anno

Modalità di pagamento : Bonifico Bancario 30gg D.F.F.M in ratei trimestrali anticipati

Codice CIG assegnato per questa fornitura:

Qualsiasi modifica dovrà essere pattuita per iscritto dalle Parti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti.

Letto confermato sottoscritto il

It Consulting Srl


IT CONSULTING SRL
Via Don Mazzucotelli, 6
24020 GORLE (BG)
Tel. +39 035 238843
Fax +39 035 4179556
C. F. e P. IVA 03411290160

3.
Ordine Ingegneri Provincia di Bergamo



IT Consulting srl - www.itconsultingsrl.com

Sede operativa e commerciale Via Don Mazzucotelli, 6 - 24020 Gorle (BG)

P.I./CF 03411290160 - Tel: +39 035 238 843 - Email: info@itconsulting.bg.it

